

Regels tussenschoolse opvang (TSO)

Kind&co ludens is een kinderopvangorganisatie met vele peuterspeelzalen, kinderdagverblijven, buitenschoolse opvangcentra en een gastouderbureau in Midden-Nederland. Voor een aantal scholen coördineert Kind&co ludens de tussenschoolse opvang (TSO) onder verantwoording van de school. Om alle aanmeldingen en plaatsingen op de TSO-locaties goed te laten verlopen, geldt er een aantal regels.

1 Vooraf

- 1.1 De school is eindverantwoordelijk voor de tussenschoolse opvang.
- 1.2 Kind&co ludens biedt pedagogisch verantwoorde tussenschoolse opvang aan leerlingen van basisscholen, binnen de ruimte van de school en in samenspraak met de school.
- 1.3 De regels van de school gelden ook op de TSO.

2 Aanmelding

- 2.1 Via de website meld je jouw kind(eren) aan voor de tussenschoolse opvang. Deze aanmelding ontvangen wij graag uiterlijk 2 weken voor aanvang van de TSO.
- 2.2 Deelname aan de TSO kan alleen als je voor de betaling een incassomachtiging afgeeft. Als je Kind&co ludens niet eerder een machtiging hebt verleend, dan ontvang je binnen een week na de aanmelding een machtigingsformulier die je digitaal ondertekent. Hierna ontvang je een bevestiging van jouw aanmelding en de gegevens voor de OuderApp.
- 2.3 Als je eerder een machtiging hebt afgegeven aan Kind&co ludens dan wordt deze machtiging tevens van toepassing op de afgenomen TSO opvang. Je ontvangt een bevestiging van jouw aanmelding en de gegevens de Konnect OuderApp.

3 Plaatsing, annulering en beëindiging

- 3.1 Via de OuderApp geef je de benodigde TSO dagen door. Je ontvangt hierover alle benodigde informatie als onderdeel van de bevestiging. (zie 2.2 en 2.3).
- 3.2 De voeding van het kind wordt door de ouders/verzorgers meegegeven.
- 3.3 Komt je kind een keer niet naar de TSO? Annuleer deze dag dan via de OuderApp. Doet dit uiterlijk dezelfde dag vóór 10 uur. Alleen dan krijg je geen factuur.
- 3.4 De school kan besluiten met onmiddellijk ingang de opvang beëindigen indien naar de mening van Kind&co ludens en de school:
 - Jijzelf of jouw kind zich niet gedraagt volgens normale fatsoensnormen.
 - Bijzonderheden van medische aard of in de ontwikkeling van je kind tot gevolg hebben dat je kind niet op de gebruikelijke wijze kan worden opgevangen.

- Jouw kind een risico vormt voor de geestelijke of lichamelijke gezondheid van anderen binnen de TSO.

4 Tarieven

- 4.1 Tarieven voor de TSO online bij de TSO-informatie op onze website.
- 4.2 Tariefswijzigingen worden uiterlijk een maand voor aanvang schriftelijk aan je meegedeeld.

5 Betaling

- 5.1 Je geeft via de Konnect OuderApp de benodigde TSO-momenten door. De opvang wordt achteraf in rekening gebracht, je ontvangt een factuur voor de TSO-momenten. Het factuurbedrag wordt automatisch van het opgegeven rekening geïncasseerd.
- 5.2 De afschrijving van de bankrekening vindt maandelijks rond de 28e van de maand plaats.
- 5.3 Alle kosten, zowel gerechtelijke als buitenrechtelijke, welke Kind&co ludens moet maken ter effectuering van de rechten van de school, zijn voor rekening van de ouder.
- 5.4 In geval van wanbetaling informeert Kind&co ludens de school. De school kan besluiten de opvang te beëindigen.

6 Verzekeringen en aansprakelijkheid

- 6.1 Kinderen die gebruik maken van de TSO van Kind&co ludens vallen ook tijdens de TSO onder de ongevallen en aansprakelijkheidsverzekering die de school heeft afgesloten.
- 6.2 Kind&co ludens aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voor het zoekraken of beschadigen van kleding of andere eigendommen.
- 6.3 Vanaf het moment dat jouw kind zich heeft gemeld bij de TSO-coördinator of een van de vrijwilligers valt hij/zij onder de verantwoording van de TSO. Aan het einde van de TSO draagt de TSO jouw kind weer over aan de school.

7 Privacy

Met het gebruik van de TSO geef je ons toestemming om de gegevens van jou en jouw kind te gebruiken binnen het kader van onze dienstverlening. Kind&co ludens zal op een vertrouwelijke manier met de ontvangen gegevens omgaan en deze niet aan derden ter beschikking stellen, behoudens bij wet vastgelegde uitzonderingen.

8 Klachtenprocedure

- 8.1 Als je een klacht hebt over de TSO kun je contact opnemen met de TSO-coördinator op school.
- 8.2 Voor het indienen van officiële klachten verwijzen wij je naar onze klachtenreglement en klachtenprocedure op onze website.